



Back to School Checklist – Lista de Cotejo

Esta es una lista sugerida de cosas que tomar en consideración al inicio de un nuevo año escolar. *(Para terapeutas en escuela y centro.)*

- Realizar inventario de recursos y materiales de terapia. (lista al pie de esta hoja)
- Preparar una carta de bienvenida/saludo o introducción para padres y/o maestros de los estudiantes asignados.
- Revisar y organizar la información de los casos asignados: nombres, fechas de nacimiento, información de contacto, maestro/salón, frecuencia de servicio, metas y objetivos, planes de tratamiento y documentos del PEI, fechas importantes, etc.
- Revisar calendario y programar disponibilidad.
- Redactar en SMR las bajas debido a cambio de escuela y entregar expedientes en centro.
- Planificar y preparar área de trabajo asignada.
- Preparar un kit de evaluación con todos los materiales necesarios. (Si aplica)
- Crear una caja, bolso o recipiente de “materiales frecuentes” que pueda ser transportado fácilmente. (“grab and go!”)
- De tener supervisor, comunicarse con el mismo para ponerse al día, siguiendo esta u otra lista de cotejo. (De tener supervisados, comunicarse con los especialistas asignados para planificar, aclarar dudas y ofrecer guías.)

Inventario de Materiales y Recursos (Físicos y Digitales):

<i>Manipulativos</i>	<i>Páginas y Aplicaciones</i>

Esta lista esta inspirada en documento original en inglés que puedes encontrar en:
www.YourTherapySource.com